

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW W PROGRAMIE ERASMUS+ PROJEKT: „ MÓJ STAŻ – MÓJ SUKCES ZAWODOWY ”.

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. Projekt realizowany jest w Niepublicznym Technikum w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach w roku szkolnym w dwóch etapach:
 - rok szkolny 2020/2021 październik – wyjazd uczniów na 3-tygodniowe praktyki do Portugalii - Quarteira.
3. Projekt skierowany jest do uczniów Niepublicznego Technikum kształcących się w zawodzie:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych
 - technik usług fryzjerskich
4. W projekcie wezmą udział dwie 20 - osobowe grupy uczestników.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest nieodpłatne.

II. Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Niepublicznym Technikum w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Panią Dyrektora Szkół w Radomiu Katarzynę Kołodziejską, w skład której wchodzi:
 - Koordynator Projektu: Justyna Makaruk
 - członkowie Zespołu do Spraw Projektów:, Anna Michałowskaoraz jako konsultanci:
 - opiekun praktyk: Robert Rudzki
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych i wychowawcy klas
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także odpowiednie informacje udzielone będą wszystkim zainteresowanym uczniom przez wychowawców klas i członków Komisji Rekrutacyjnej podczas lekcji wychowawczych.
3. Odbędzie się zebranie informacyjne dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów wyrażających chęć wzięcia udziału w Projekcie.
4. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - jest uczniem Niepublicznego Technikum w Radomiu kształcącym się w jednym z wyżej wymienionych zawodów
 - posiada pozytywną opinię wychowawcy klasy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie szkoły
 - posiada ważny paszport i/lub dowód osobisty, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ
5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - Ankiety Zgłoszeniową dla kandydatów na staż zagraniczny
 - Zgodę Rodziców/Opiekunów Prawnych
 - oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Wychowawcy klas przedłożą Komisji Rekrutacyjnej ankiety rekrutacyjne dotyczące zainteresowanych uczniów, które uwzględniać będą następujące kryteria oceny:

- udział ucznia w życiu szkoły, współpraca przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (0-2 pkt.)
 - ocena śródroczna i końcowo-roczna z zachowania ucznia (poprawna 1pkt, dobra 2pkt., bardzo dobra 3pkt., wzorowa 4pkt.)
 - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych realizowanych zgodnie z programem nauczania (6,0-5,0- 4pkt., 4,9-4,0 - 3pkt., 3,9-3,0 - 2pkt., 2,9-2,0- 1pkt.
 - ocena z języka angielskiego (6 – 8pkt., 5 – 6pkt., 4- 4pkt., 3- 2pkt., 2 – 1pkt.)
7. Zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na staż, częściowo w języku angielskim (0-2pkt.)
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej.
9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do systematycznego uczęszczania na zajęcia przygotowujące i spotkania organizacyjne w terminach wyznaczonych przez Koordynatora Projektu.
11. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne i będą ogłoszone na tablicy informacyjnej.

III. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
 - nieodpłatnego udziału w projekcie
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu
- nieodpłatnego uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu: zajęcia z przygotowania kulturowego, pedagogicznego i językowego w terminach wyznaczonych przez Koordynatora Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika)
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu
- Każdy uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia w wyżej wymienionych zajęciach, spotkaniach informacyjnych, a także do sumiennego i terminowego wypełniania wymaganej dokumentacji związanej ze stażem podczas całego okresu trwania mobilności edukacyjnej ucznia.
- Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

- Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

IV. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Niepublicznego Technikum w Radomiu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

V. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Rekrutacji w dowolnym momencie trwania projektu.
2. Każda zmiana w niniejszym Regulaminie wymaga formy pisemnej.